

提 案 書

(事業名) について

令和 5 年〇月〇日

株式会社 ○○○○○○

※記載している項目は必須です。その他、適宜追加していただいて構いません。
※A 4 判 横 (10枚程度) で作成してください。

事業名等

- 事業名 ○○○○
- 応募者名 ○○○○○株式会社
- 代表者名 代表取締役 ○○ ○○
- 所在地 東京都○○区○○…………… (郵便番号○○○-○○○○)
- 会社成立の年月日 平成○○年○月○日
- 連絡先 所属 ○○○部 ○○○課
役職名 ○○○○○部 (課) 長
氏名 ○○ ○○
TEL ○○○-○○-○○○○ (代) 内線 ○○○○
FAX ○○○-○○-○○○○
E-mail xxxxxxxx@xxxx.co.jp

注) 連絡先の所在地が応募者の所在地と異なる場合、連絡先の所在地についても追記のこと。

1 本事業の実施について

本事業の実施に当たって、次の項目に係る考え方を示してください。

なお、提案書の記載に当たっては、審査項目及び審査の視点を満たしていることが分かるように記載してください。
また、参考資料がある場合には、適宜添付してください。

(1) 目的・位置付け

応募者が提案する取組の目的・位置付けのほか、取組内容の具体的ニーズ、取組実施の緊要性等について記載してください。

(2) 本事業の取組の内容

各取組の内容、実施方法及び実施予定の地域（都内）について、具体的に記載してください。

(3) 期待される効果

取組の実施の結果を踏まえ、今後の食品ロス削減において、期待される効果を記載してください。

なお、記載に当たっては、取組の実施によって、フードテックの導入がフードサプライチェーン全体の最適化及び食品ロス削減にどのように寄与できるかについて、定量的な効果を示した上で、具体的に説明してください。

(4) その他

本事業で実施する取組等について、本事業終了後も都内地域において定着させるための方策や、現時点で想定される課題等を記載してください。

2 取組実績について

応募者が提案する取組と関連する取組を自らが先行的に行っている場合又は過去に行った経験がある場合には、その状況（成果等）を具体的に記載してください。

又は過去に行った経験がある場合には、その状況（成果等）を具体的に記載してください。

3 本事業の実施体制

本事業をどのような体制で実施するか図示等により記載してください。

なお、複数の事業者が本事業を共同で実施する場合は、それぞれの役割分担を明示してください。

4 本事業の事業計画

(1) 本事業の事業費用の額

本事業に係る事業項目の概要、所要経費の概算見積額等を記載してください。

事業項目の概要	所要経費の概算見積額（単位：千円）
1. ○○○○ 1-1. ○○○○ 1-2. ○○○○	
2. ○○○○ 2-1. ○○○○ 2-2. ○○○○	
3. ○○○○	
合 計	

(注) 消費税及び地方消費税については、課題ごとに内税で計上のこと。また、記入欄は自由に変更のこと。

(2) 本事業の実施スケジュール

本事業の実施期間中における事業の企画、実施、結果の集約及び事業成果物の提出までの一連のスケジュールについて、月別に上旬・中旬・下旬に分けて記載してください。

5 その他

本事業を実施するに当たって要望事項等があれば記入してください。

提 案 書 要 約

- 1 事業名
- 2 応募者名
- 3 内容

※A4判 横（1枚）で作成してください。